

راهنمای کاربری ثبت نسخ الکترونیک درمانگاه در سامانه نسخه الکترونیک سازمان تامین اجتماعی





سازمان تامین اجتماعی

ثبت نام مسئول درمانگاه در
سامانه خدمات غیر حضوری

تعریف مسئول درمانگاه در
سامانه نسخه الکترونیک

ثبت نام مسئول درمانگاه

ثبت نام پزشک درمانگاه در
سامانه نسخه الکترونیک

تعریف پزشک در درمانگاه
توسط مسئول درمانگاه

ثبت نام پزشک درمانگاه

ثبت نسخه توسط پزشک
درمانگاه

ثبت نسخه در درمانگاه

۱- پذیرش توسط منشی درمانگاه
۲- ثبت نسخه توسط پزشک





۱. ثبت نام مسئول درمانگاه

جهت ثبت نسخ غیرالکترونیک درمانگاه در سامانه نسخه الکترونیک ، می بایست ابتدا مسئول درمانگاه در سامانه نسخه الکترونیک تعریف گردد. فرایند مذکور به صورت زیر می باشد:

۱,۱. ابتدا می بایست مسئول درمانگاه در سامانه خدمات غیر حضوری سازمان تامین اجتماعی ثبت نام نماید. پس از انجام ثبت نام و یا در صورتیکه قبلاً ثبت نام انجام شده است ، می بایست کد ملی کاربر مذکور جهت تعریف حساب کاربری در سامانه نسخه الکترونیک به دفتر اسناد پزشکی استان مربوطه اعلام گردد.

۱,۲. از "منوی سیستم" آیت "مدیریت سیستم" و سپس آیت "مسئول درمانگاه" را انتخاب و سپس روی دکمه "جدید" کلیک نمایید.

The screenshot shows the 'مسئول درمانگاه' (Responsible for Clinic) registration interface. At the top, there are input fields for 'نام خانوادگی' (Family Name), 'نام' (Name), 'کد ملی' (National ID), 'آدرس ایمیل' (Email Address), 'جنسیت' (Gender), and 'تلفن همراه' (Mobile Phone). A red arrow points to the 'جدید' (New) button. Below the form is a table titled 'لیست اطلاعات مسئول درمانگاه' (List of Responsible Person Information) with columns for 'ردیف' (Serial), 'نام' (Name), 'نام خانوادگی' (Family Name), 'کد ملی' (National ID), 'پست الکترونیک' (Email), and 'تلفن همراه' (Mobile Phone). The table shows two entries. Below the table is a section for 'اطلاعات مسئول درمانگاه' (Responsible Person Information) with a 'دریافت اطلاعات مسئول درمانگاه' (Get Responsible Person Information) button. A red arrow points to the 'انتخاب درمانگاه' (Select Clinic) dropdown menu.





همانطور که در تصویر فوق مشاهده می نمایید ، پس از ورود کد ملی مسئول درمانگاه و فراخوانی اطلاعات کاربری ، میبایست از قسمت درمانگاه ، نام درمانگاه مورد نظر را از لیست درمانگاه های استان انتخاب و سپس روی دکمه **"ثبت اطلاعات"** کلیک نمایید.





۲. ثبت نام منشی درمانگاه

پس از ایجاد حساب کاربری مسئول درمانگاه، جهت پذیرش نسخ غیرالکترونیک می بایست منشی (های) درمانگاه توسط **مسئول درمانگاه** در سامانه نسخه الکترونیک تعریف گردد. فرایند ایجاد حساب کاربری منشی درمانگاه در سامانه نسخه الکترونیک به صورت زیر می باشد:

۲.۱. مشابه فرایند ثبت نام مسئول درمانگاه، ابتدا می بایست منشی درمانگاه در سامانه خدمات غیر حضوری سازمان تامین اجتماعی ثبت نام نماید.

۲.۲. پس از انجام ثبت نام و یا در صورتیکه قبلاً ثبت نام انجام شده است، می بایست حساب کاربری منشی مورد نظر با استفاده از کد ملی در سامانه نسخه الکترونیک ایجاد گردد. جهت انجام این کار از قسمت "منوی سیستم"، آیتم "منشی" را انتخاب و با استفاده از دکمه "**جدید**" و وارد نمودن کد ملی، منشی مربوطه را اضافه نمایید.

ردیف	نام	نام خانوادگی	کد ملی	پست الکترونیک	تلفن همراه	وضعیت	ویرایش
1	منشی	سه	0073624179	test@test.test	09122246571	✓	✎
2	سمانه	حیدری	0018896146	test@test.test	09359659606	✓	✎
3	منشی	پگ	0323628907	test@test.test	09122246571	✓	✎

ورود کد ملی منشی



۳. ثبت نسخ غیرالکترونیک درمانگاه

ثبت نسخ غیرالکترونیک درمانگاه توسط منشی درمانگاه انجام می شود. منشی درمانگاه میتواند نسخ غیرالکترونیک مربوط به ماه قبل تا روز جاری پزشکان را در این قسمت ثبت نماید.

۳,۱. از منوی سیستم آیتم **"ثبت نسخ غیرالکترونیک درمانگاه"** را انتخاب نمایید.

۳,۲. پزشک مورد نظر را از لیست پزشکان درمانگاه انتخاب نمایید. (قابلیت جستجو در لیست بر اساس نظام پزشکی، نام و نام خانوادگی پزشک وجود دارد).



۳,۳. کد ملی بیمار، تاریخ نسخه و نوع نسخه (ویزیت یا خدمت) را وارد نمایید. در صورتیکه نوع نسخه ویزیت باشد، تعداد آن ۱ خواهد بود و باید از آیتم "نوع خدمت / ویزیت"، ویزیت را انتخاب نمایید. در صورت انتخاب آیتم خدمت، تعداد آن قابل تغییر میباشد. شماره صفحه دفترچه بیمار را به صورت دو رقمی وارد نمایید. در صورتی که بیمار خاص میباشد، گزینه بیمار خاص را علامت بزنید. پس از ورود اطلاعات فوق، روی دکمه **افزودن** کلیک نمایید. رکورد این بیمار در جدول پایین صفحه نمایش داده میشود. در صورتی که نسخه ای با اطلاعات اشتباه در جدول درج گردد، با استفاده از دکمه حذف در ستون انتهای جدول امکان حذف آن از جدول وجود دارد.

۳,۴. پس از ثبت تمامی نسخ مورد نظر پزشک و افزودن آن به جدول، دکمه ثبت را بزنند تا ثبت آن نسخ قطعی و در سیستم ذخیره گردد. سیستم پیغام با موفقیت ذخیره شد نمایش میدهد.

ردیف	کد ملی	تاریخ نسخه	نوع	تعداد	نوع خدمت
1		1398/03/25	خدمت	1	تجویز شیمی درمانی زیر جلدی یا عضلانی یا بدون پی حسی موضعی به ازای هر جلسه
2		1398/03/13	ویزیت	1	ویزیت پزشک فوق تخصص در مراکز سرپایی

نکته :

در صورتیکه منشی هم در مطب پزشک و هم در درمانگاه فعالیت داشته باشد، زمان ورود به سامانه نسخه الکترونیک پیغام زیر نمایش داده می شود.

